

Checklist de Eventos Hybrid+



hybrid+SM



Checklist de Eventos Híbridos



Los componentes de un evento híbrido han evolucionado durante la última década. Lo que comenzó como transmitir un evento en persona a una audiencia pasiva se ha convertido en una experiencia de evento conectada e intencionalmente diseñada.

Esta lista de verificación de eventos híbridos se ha creado para que pueda hacer más, ahorrar tiempo y energía, y alcanzar sus metas de eventos híbridos más rápidamente! Divididos en seis motores clave para un evento híbrido exitoso, nuestro objetivo es proporcionar recursos para cada etapa a lo largo de tu viaje de planificación de eventos.

Ambiente



Seguridad

¿Tu recinto hace cumplir las directrices de seguridad y limpieza para mitigar el riesgo para la salud pública? Obtén una copia de las directrices.

Capacidad

¿Cuántos asistentes y presentadores presenciales habrá?

¿Tus participantes presenciales cambiarán de asiento o de salón durante el evento?

Para el distanciamiento social, se consciente de la disposición de los asientos. ¿Los participantes necesitarán trabajar cara a cara unos a otros para colaborar? O, ¿se trabajaran hacia la misma dirección durante la duración del evento? ¿Se necesita una mesa? Si se extiende más lejos de la pantalla (s) o audio, ¿se necesita soporte tecnológico complementario?

Iluminación

¿Es suficiente la iluminación del salón, o necesitará mejorarla en tu recinto para hacer tu reunión más impactante en la cámara?

¿Los presentadores remotos tienen suficiente iluminación?

Gestión del Ruido

Prueba las experiencias presenciales y virtuales antes del día del evento.

Gama de Control

¿El número de participantes remotos será limitado? Si es así, puedes elegir una conferencia web si no, un seminario web acomodará a más espectadores.

¿Pondrás el contenido a disposición del grupo después de su reunión? En caso afirmativo, ¿cómo se facilitará?

Experiencia



Diseño del Salón

Asegúrate de que el salón es lo suficientemente grande para distanciar socialmente a tus participantes.

¿Cómo se ve el salón en cámara? ¿Se puede añadir algo para mejorar el diseño?

Captura de Cámara

¿Es una laptop o una sola cámara todo lo que necesitas dentro de tu espacio de reunión? Comprueba otras opciones (es decir, varias cámaras, o una cámara de 360°).

Prueba tu solución de cámara antes de la reunión - asegurarse de que todos estén visibles para evitar ajustes en vivo en la cámara.

Captura de Grabación

¿Necesitarás grabar tu reunión y ofrecer el contenido bajo demanda?

Pantallas & Fuentes de Video

Prueba el video mientras se transmite en la red del salón.

¿Un monitor será suficiente? Considera tener un monitor para mostrar participantes remotos y un monitor que se centre en el presentador o la presentación en todo momento.

Sonido

En sitio, asegúrate de que la opción de micrófono está activada para garantizar la calidad de audio a los participantes remotos.

Prueba la experiencia virtual y asegúrate de que el sistema de sonido en el salón tenga suficientes capacidades de sonido con las opciones de audio de la sala de conferencias del recinto.

Checklist de Eventos Híbridos

Compromiso



Diseño del Salón

¿Te gustaría hacer encuestas o votar durante la reunión?
¿Has encontrado una plataforma de eventos o una aplicación de escritorio para apoyar esta necesidad?

Socializar/Networking

¿Te gustaría que los participantes interactuaran durante y después de tu evento? ¿Necesitas una plataforma de chat u otro espacio para que los asistentes se conecten?
¿Estás buscando incentivar la participación? Considera incorporar la gamificación y compartir resultados para unificar las experiencias personales y remotas.

Análisis de Datos

¿Necesitarás datos para ayudar a demostrar el ROI o medir el éxito de su participación? Considera la posibilidad de identificar los datos clave de antemano para que puedas trabajar con tu proveedor para garantizar que se recopile la información correcta.

Conectividad



Apoyo Técnico

¿Eres capaz de iniciar y solucionar problemas en su propia reunión? Tu lugar puede tener soporte técnico en el sitio si lo necesita.

Conectividad de Usuario Remoto

Ofrece recomendaciones para ayudar a los participantes a optimizar su experiencia. Tu socio del evento debería poder ayudarte a proporcionártelas.

Ancho de Banda

Evaluar los requisitos totales de ancho de banda. (El ancho de banda del dispositivo de los asistentes en el salón debe calcularse por separado del ancho de banda del presentador).

La [Calculadora de Ancho de Banda](#) de Encore puede ayudarte a determinar tus necesidades de Internet en el lugar.

Redundancia / Confiabilidad

Para evitar perder la conexión, incluye una solución de copia de seguridad como equipo adicional o servicio de Internet.

Expectativas de Nivel Establecido

Asegúrate de que tu audiencia y presentadores tengan claro qué esperar el día de tu reunión híbrida. Clarificar: ¿Qué métodos de participación están disponibles para ellos? ¿Qué verán / escucharán de otros participantes? ¿Qué podrán ver los otros participantes/ oír de ellos, si acaso?

Contenido



Contenido para Presentador (es)

¿Necesitarás ayuda para crear una presentación o combinar múltiples presentaciones en una sola plantilla o cubierta coherente?
¿Vas a pre-grabar segmentos o tener oradores presentes en vivo?

Presencial & Virtual - Otro contenido compartido

Consideras la música de fondo para tus participantes virtuales y presenciales. Dependiendo de tu calendario de eventos, puede resultarle útil mientras la gente espera.

Producción



Soporte Técnico

¿Necesitarás soporte en el salón o un proveedor de eventos digitales?
¿Necesitarás transmitir y/o grabar una presentación?

Soporte de Producción

¿Necesitas soporte para gestionar la entrega de contenido y soporte técnico para tu evento? Si es así, considera contratar a un Productor.
¿Quién está dando los “cues” (indicaciones)? ¿Necesita un “Show Caller” (Persona encargada de seguir la agenda del evento)?
¿Tendrás varios presentadores? Si es así, asegúrate de reservar el tiempo de ensayo del presentador adecuado antes del evento. En el caso de los presentadores virtuales, asegúrate de reservar una sesión de incorporación con cualquier presentador virtual antes de tu ensayo, para que se sientan listos para la cámara.

Programa el tiempo para un repaso técnico antes de los ensayos de su presentador para asegurar una experiencia perfecta. Esto debe incluir la vista previa de contenido visual y audio.

hybrid+

